

Estimades famílies,

Els informem que ja s'ha publicat la [Resolució del 25 d'abril](#) en la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2024-2025.

Centrant-nos en la part que fa referència a la tramitació electrònica del procediment d'admissió fem el següent extracte:

1. El procediment d'admissió per al curs 2024-2025 es tramitarà de manera **electrònica**, d'acord amb la disposició addicional tercera de la [Llei 3/2020](#). Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la que se sol·licita plaça escolar.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «**clau d'admissió**», prèvia verificació de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.

3. La «clau d'admissió» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

1. Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
  - Número de DNI.
  - Número de suport (identificat com IDESP en els models antics).
  - Data de naixement.
2. Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
  - NIE.
  - Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).
  - Data de naixement.
3. Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
  - NIE.
  - Número del certificat precedit per la lletra C.
  - Data de naixement.

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat d'entre els següents:

- Certificat digital emès per la Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve.
  - eDNI, amb el seu respectiu lector.
4. Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.
  5. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En estos punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que garantirà, al col·lectiu esmentat en el punt anterior i a aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants.
  6. La «clau d'admissió» haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.

De la present resolució és important destacar que en el punt onzé apartat k) diu textualment que s'haurà de presentar: **“Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat en el moment de formular la sol·licitud”**. Posteriorment, en el moment de la matrícula, es verificaran estes dades que han sigut acreditades mitjançant la firma de la declaració responsable. La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden posats vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

Podran accedir a tota la documentació relacionada amb el procés d'admissió, [puntuació per a la baremació](#), així com la consulta de vacants i accés als assistents telemàtics bé en la [pàgina de Conselleria](#) o des de la pàgina web del col·legi en l'espai web habilitat a aquest efecte.



Per a veure tota la informació sobre la normativa publicada fins al moment, prem [ací](#)

Quedem també a la seua disposició, a través del correu [info@colavem.com](mailto:info@colavem.com) per a aclarir qualsevol dubte sobre aquest tema.

Una cordial salutació.

L'Equip Directiu