

Estimadas familias,

Les informamos que ya se ha publicado la [Resolución de 28 de marzo](#) en la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023.

Centrándonos en la parte que hace referencia a la tramitación electrónica del procedimiento de admisión hacemos el siguiente extracto:

1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 40/2016 y en la Orden 7/2016, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el curso 2022-2023 debe tramitarse de forma electrónica. Las personas interesadas podrán consultar la normativa y acceder a las distintas fases del procedimiento de admisión a través de <https://portal.edu.gva.es/telematricula/> dirección asociada a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Desde esta dirección también es posible acceder a la «Secretaría Digital».

2. Para poder realizar la solicitud será necesario obtener la «clave de admisión» desde la página web de la Conselleria, previa verificación de la identidad de la persona que realiza la solicitud. La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña que deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario, y consultar los resultados de la adjudicación

3. La «clave de admisión» se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)
- Fecha de nacimiento

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE.

- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE).
 - Fecha de nacimiento.
- c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
- NIE.
 - Número del certificado precedido por la letra C.
 - Fecha de nacimiento.
- d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad entre los siguientes:
- Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
 - eDNI, con su respectivo lector.
- e) Las personas solicitantes de nacionalidad extranjera que únicamente dispongan de pasaporte u otro documento distinto del NIE, tarjeta de extranjero, permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea como documento de identificación, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.

4. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una «clave de admisión» que garantizará, al colectivo citado en el apartado e y a aquellas personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos o conocimientos suficientes para poder trabajar con la administración electrónica, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de las personas solicitantes

5. La «clave de admisión» deberá ser conservada para presentar reclamación, si fuera necesario.

Podrán acceder a toda la documentación relacionada con el proceso de admisión, [puntuación para la baremación](#), así como la consulta de vacantes y acceso a los asistentes telemáticos bien desde la página de Conselleria o desde la página web del colegio en el espacio web habilitado a tal efecto.



Quedamos también a su disposición, a través del correo info@colavem.com para aclarar cualquier duda al respecto.

Un cordial saludo.

El Equipo Directivo

Estimades famílies,

Els informem que ja s'ha publicat la [Resolució de 28 de març](#) en la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2022-2023.

Centrant-nos en la part que fa referència a la tramitació electrònica del procediment d'admissió fem el següent extracte:

1. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 40/2016 i en l'Ordre 7/2016, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2022-2023 ha de tramitar-se de manera electrònica. Les persones interessades podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través [d'<https://portal.edu.gva.es/telematricula/>](https://portal.edu.gva.es/telematricula/) adreça associada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Des d'aquesta direcció també és possible accedir a la «Secretaria Digital».
2. Per a poder realitzar la sol·licitud serà necessari obtindre la «clau d'admissió» des de la pàgina web de la Conselleria, prèvia verificació de la identitat de la persona que realitza la sol·licitud. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació
3. La «clau d'admissió» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:
 - a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - Número de DNI
 - Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
 - Data de naixement
 - b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - NIE.
 - Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).

- Data de naixement.
- c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
- NIE.
 - Número del certificat precedit per la lletra C.
 - Data de naixement.
- d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat entre els següents:
- Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
 - Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
 - eDNI, amb el seu respectiu lector.
- e) Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.
4. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que garantirà, al col·lectiu citat en l'apartat e i a aquelles persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants
5. La «clau d'admissió» haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.

Podran accedir a tota la documentació relacionada amb el procés d'admissió, [puntuació per a la baremació](#), així com la consulta de vacants i accés als assistents telemàtics bé des de la pàgina de Conselleria o des de la pàgina web del col·legi en l'espai web habilitat a aquest efecte.



Quedem també a la seua disposició, a través del correu info@colavem.com per a aclarir qualsevol dubte sobre aquest tema.

Una cordial salutació.

L'Equip Directiu